**Извещение**

**о проведении запроса котировок на бумажных носителях на поставку: Бумага листовая для офисной техники**

16. 02.2022г. г. Ульяновск

1. Заказчик: Областное государственное автономное учреждение культуры (ОГАУК) «Ульяновский драматический театр им. И.А. Гончарова»

2. Место нахождения Заказчика: РФ, 432017 г. Ульяновск ул. Спасская д 12 а

3. Почтовый адрес Заказчика: РФ, 432017 г. Ульяновск ул. Спасская д 12 а

4. Адрес электронной почты и номер контактного телефона/(факс): uldram@mail.ru , 8(8422) 41-79-70

5. Место поставки товара: 432017 г. Ульяновск ул. Спасская д. 12 а

6. Предмет договора с указанием количественных и качественных характеристик поставляемого товара: **Бумага листовая для офисной техники**. Количество, ассортимент и качественные характеристики поставляемого товара указаны в Спецификации (приложение №2 к Извещению о проведении запроса котировок на бумажных носителях).

7. Форма котировочной заявки: участник размещения заказа представляет одну котировочную заявку по форме согласно Приложению №1, в бумажном виде в адрес, указанный в п. 3 данного извещения.

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью руководителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (юридических лиц). Все листы котировочной заявки, включая приложения, должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены подписью и печатью участника размещения заказа. Обязательно (!) должена быть Опись документов (Приложение № 2 к котировочной заявке)заверенных печатью организаций: устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписка из ЕГРЮЛ (со сроком выдачи не более двух недель), документы, подтверждающие полномочие руководителя.

Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренным запросом котировок.

 7.1. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично, либо направить посредством почтовой связи, либо по электронной почте: ur.dram@mail.ru с указанием « Запрос котировок – бумага листовая для офисной техники»

8. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара: участник предоставляет гарантии качества в соответствии со сроком, установленным производителем и предусмотренным на конкретный вид товара.

 9. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: **28 000 (двадцать восемь тысяч) руб**., в т.ч НДС 20 % - включает в себя затраты, связанные с закупкой и доставкой товара Заказчику.

10. Срок поставки товаров – согласно спецификации (приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок).

11. Срок и условия оплаты поставки товаров – Оплата поставленного Товара производится в течение 15 календарных дней с момента поставки Товара, на основании накладных на товар, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика (продавца); срок поставки товара – март 2022г.

12. Место подачи котировочных заявок: г. Ульяновск ул. Спасская д 12 каб. № 63

13. Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

14. Срок начала подачи котировочных заявок с 09:00 час. 21.02.2022г.

15. Срок окончания подачи котировочных заявок до 17:00 час. 01.03.2022г.

15.1 Срок рассмотрения котировочной заявки: 10.00 час. 02.03.2022г.

16. Место и дата рассмотрения котировочных заявок: РФ, 432017 г. Ульяновск, ул. Спасская дом 12 каб. № 63

17. Срок размещения протокола запроса котировок на бумажных носителях на сайте ОГАУК «Ульяновский драматический театр им. И.А. Гончарова по адресу: [www.uldramteatr.ru](http://www.uldramteatr.ru) c 10:00 до 18:00 03.03.2022г.

18. Требования к участникам запроса котировок:

18.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

18.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

18.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

18.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

18.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

18.2.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

18.2.2. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренной статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

19. Заключение договора: Договор заключается с победителем запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка которого полностью соответствует требованиям извещения о запросе котировок в срок не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 дней со момента подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

20. Участник, который был признан победителем запроса котировок, обязан в течение 20(десяти) рабочих дней передать Заказчику подписанный Договор. В случае если участник запроса котировок не передал Заказчику в установленный срок подписанный Договор, такой участник признается уклонившимся от подписания Договора.

**Приложения:**

1. Форма котировочной заявки

2. Спецификация

3. Анкета участника запроса котировок

4. Проект Договора

5. Опись документов

*Приложение № 1 к извещению*

*о проведении запроса котировок*

**Спецификация товара**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет Договора | Поставка **Бумага листовая для офисной техники** |
| Требования к функциональным, качественным характеристикам поставляемого товара, их безопасности |  А4, класс С, SVETOCOPY CLASSIC, 80 г\м, International Рарer, белизна146% (CIЕ), 500 листов в пачке, 5 штук в коробке. |
| Единица измерения | Штук ( пачек)  |
| Количество (объем) поставляемого товара | 100  |
| Место, условия и срок поставки товара | Поставка товара осуществляется автомобильным транспортом до Заказчика. Место поставки –г. Ульяновск ул. Спасская д 12 а. Срок поставки товара – март 2022г. Возможна досрочная поставка по согласованию с Заказчиком. Товар должен сопровождаться документами: паспортом или удостоверением (сертификатом) качества. Указанные выше документы должны быть на русском языке. |

 Приложение № 1 к котировочной заявке

 **АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма |  |
| Регистрационные данные:Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
| Место государственной регистрации (налоговый орган): |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника запроса котировок |  |
| Местонахождение Участника запроса котировок | Страна |
|  | Адрес  |
| Почтовый адрес Участника запроса котировок | Страна |
|  | Адрес |
|  | Телефон |
|  | Факс  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Сведения о выданных Участнику запроса котировок лицензиях, свидетельствах, сертификатах  |  |

**Участник запроса котировок /**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

 (подпись)

 (должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе котировок)

 **ФОРМА № 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование запроса котировок с №извещения)

1.  Изучив извещение о запросе котировок на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации; Ф.И.О. (для физических лиц) - участника закупки)

 в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.; Ф.И.О. (для физических лиц)

сообщает о согласии/ несогласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в

 (не нужное удалить)

указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

 2.Подтверждаем/ не подтверждаем, что для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не нужное удалить) (наименование организации; Ф.И.О. (для физических лиц) - участника закупки)

 данная сделка является/не является крупной.

 (не нужное удалить)

3. Подтверждаем/ не подтверждаем, что в реестре недобросовестных Поставщиков

(не нужное удалить)

(Подрядчиков, Исполнителей) отсутствует информация о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации; Ф.И.О. (для физических лиц) - участника закупки)

в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные запросом котировок в соответствии с требованиями извещения и Приложения к нему, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке, со следующими показателями:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товаров и страна происхождения товара | Ед. изм. | Кол-во | Срокгарантии изготовителя (мес.) / строк гарантии поставщика (мес.)/ срок поставки (мес) | Цена за единицу, руб.(с НДС) | Ставка НДС | Сумма НДС(руб.) | Сумма, руб.(с НДС) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО цена договора\* |  |
|  | В т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_% |  |

\* Цена договора включает в себя все налоги и сборы, все затраты, издержки и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора. В случае, если участник запроса котировок находится на упрощённой системе налогообложения, то цена договора не включает налог на добавленную стоимость.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары в соответствии с требованиями извещения.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации; Ф.И.О. (для физических лиц) - участника закупки)

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несостоятельным (банкротом) и об открытии

 (наименование организации; Ф.И.О. (для физических лиц) - участника закупки)

конкурсного производства и деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации; Ф.И.О. (для физических лиц) - участника закупки)

отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по данным бухгалтерской

 (наименование организации; Ф.И.О. (для физических лиц) - участника закупки)

отчетности за последний отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку товаров в соответствии с требованиями извещения и условиями наших предложений.

10. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Реестр

 (наименование организации; Ф.И.О. (для физических лиц) - участника закупки)

недобросовестных поставщиков в случае уклонения нашей организации от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., телефон работника организации; Ф.И.О. (для физических лиц) – участника закупки)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения запроса котировок.

13. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

**Руководитель организации**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**или Ф.И.О. (для физических лиц)** (подпись)

 МП

 Приложение № 2 к котировочной заявке

 **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в запросе котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование запроса котировок с №извещения)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в запросе котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-направляются нижеперечисленные документы.

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заявка на участие в запросе котировок (**ФОРМА № 1)** в том числе следующие приложения: |  |  |
| 2 | Приложения к Заявке. |  |  |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за три месяца до дня направления участникам извещения (приглашения) о проведении запроса котировок, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за три месяца до дня направления участникам извещения (приглашения) о проведении запроса котировок |  |  |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок |  |  |
| 5 | Копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации установленным к участникам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (*Копия лицензии, допуска СРО и т.д.*) |  |  |
| 6 | Копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц)  |  |  |
| 7 | Решение об одобрении о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если для участника запроса котировок поставка продукции, являющейся предметом договора, являются крупной сделкой  |  |  |
| Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником запроса котировок  |
| 8 | Справка о том, что сделка для участника запроса котировок не является крупной и не нуждается в одобрении |  |  |
| 9 | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника запроса котировок) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ВСЕГО листов: |  |

**Участник запроса котировок /**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

 (подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе котиро

*Приложение № 2 к извещению*

*о проведении запроса котировок*

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

г. Ульяновск  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202**2**г.

 Областное государственное автономное учреждение культуры (ОГАУК) «Ульяновский драматический театр имени И.А. Гончарова», именуемое в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», в лице директора Никоноровой Н.А., действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе именуемые сторонами , в соответствии с «Положением о закупках товаров, работ и услуг » и протоколом запроса котировок № от заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1«ПОСТАВЩИК» обязуется поставлять и передавать в собственность «ПОКУПАТЕЛЯ» товар – **Бумага листовая для офисной техники**, ассортимент, качество и сроки поставки товара прописывается в спецификации, являющиеся неотъемлемой частью данного договора ( (Приложение № 1 к договору) .

1.2. «ПОКУПАТЕЛЬ» обязуется принять этот товар и своевременно произвести его оплату.

1.3. Страна производитель товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА
	1. «ПОСТАВЩИК» обязуется передавать товар на следующих условиях:
		1. Документы, предоставляемые на товар – накладная, счёт на оплату закупаемого товара.
		2. Переход права собственности на товар происходит в момент передачи товара и сопроводительных документов «ПОКУПАТЕЛЮ».
		3. Переход риска, связанного с товаром, происходит в момент перехода права собственности.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ПОКУПАТЕЛЯ»
	1. «ПОКУПАТЕЛЬ» обязуется:
		1. Принять товар в пункте передачи (на складе «ПОКУПАТЕЛЯ»).

Оплатить переданный товар в порядке и на условиях, предусмотренных п.п. 4.1 настоящего договора.

1. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1 Оплата производится в безналичной форме перечислением на расчётный счёт «ПОСТАВЩИКА», согласно выставленного «ПОСТАВЩИКОМ» счета в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поставки товара .

4.2 Сумма договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4.3 Срок поставки товара с момента заключения договора по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Поставщик оплачивает неустойки в размере 0,1% от стоимости настоящего договора за каждый день просрочки поставки.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Покупатель оплачивает неустойки в размере 1\300 ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости договора за каждый день просрочки оплаты.
2. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
	1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы решить возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением настоящего договора, путём переговоров и взаимных соглашений.
	2. . В случае, если разногласия и споры не могут быть разрешены сторонами в договорном порядке, они подлежат решению в Арбитражном суде Ульяновской области
3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ
	1. Срок действия настоящего договора установлен с момента заключения по 30.05.2022 г., а части расчётов, до полного исполнения сторонами своих обязательств.
	2. Изменения и дополнения к данному договору составляют в письменном виде и закрепляются подписями уполномоченных представителей обеих сторон.
4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

#  **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **ПРОДАВЕЦ:**

ОГАУК «Ульяновский драматический

театр имени И.А. Гончарова»

432017. г. Ульяновск, ул. Спасская, 12а.

ИНН 7325000493, КПП 732501001

р/с 40603810901310001647 в Филиале

«Центральный» Банк ВТБ ПАО г. Москва

Субкорсчет 30101810145250000411

ОКПО 02193291,

БИК 044525411

ОГРН 1027301182369

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Никонорова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.